

# MPA

---

## ENGINEER FOR PRODUCTION UNIT EAST JENS JÖNSSON

JENS.JONSSON@NEWLINE-HR.COM



**MPA** (21-03-2012)

+ Interviewguide

# INTERVIEWGUIDE

Tidsforbrug: 00:06:10  
 Oprindelsesland: **Storbritannien**  
 Fødselsår: **1980**  
 Nuværende ansættelse: **Medarbejder**  
 Uddannelsesniveau: **Akademisk, master**  
 Valgt norm: **Danish norm**  
 Kriterier: **Hearing Aid engineer for unit east**

## EGO DRIVE

Præstationsorientering



+	-	T
---	---	---

Selvhævdelse

7	1	6
---	---	---

Energianvendelse

8	2	6
---	---	---

## SOCIALE FAKTORER

Følelseskontrol



9	0	9
---	---	---

Social Kontakt

6	0	6
---	---	---

Tiltro/Tillid

9	2	7
---	---	---

## ARBEJDSSTIL

Detailorientering



17	0	17
----	---	----

Sikkerhed

9	1	8
---	---	---

Abstraktionsorientering

7	2	5
---	---	---

72	8
----	---

# TILBAGEMELDINGSSAMTALEN

## INDLEDNING

"Hvordan var det at udfylde testen?"	<input type="checkbox"/>
Certificeret bruger	<input type="checkbox"/>
Dialogværktøj – ingen rigtige og forkerte placeringer	<input type="checkbox"/>
Tavshedspligt	<input type="checkbox"/>
Formål og vægtning	<input type="checkbox"/>
Informere om rettigheder	<input type="checkbox"/>
Opbevaring	<input type="checkbox"/>

## PRÆSENTATION AF MPA

MPA beskriver adfærd i jobbet	<input type="checkbox"/>
Kort gennemgang af hovedområderne	<input type="checkbox"/>
Scoringsbokse og normgruppe	<input type="checkbox"/>
"Har du spørgsmål før vi går i gang?"	<input type="checkbox"/>

## TILBAGEMELDINGEN

Beskriv hovedegenskaberne neutralt for både højre og venstre side	<input type="checkbox"/>
Beskriv herefter testpersonens placering	<input type="checkbox"/>
Få accept på placeringen, f.eks. "I hvor høj grad mener du, at denne beskrivelse passer på dig?"	<input type="checkbox"/>
Følg op med spørgsmål, f.eks. fra denne interviewguide	<input type="checkbox"/>



## PRÆSTATIONSORIENTERING

Beskriver hvordan mål primært defineres og søges opnået



Lange tidshorisonter  
Definerer mål og resultater  
kvalitativt  
Gennemtænker prioriteringer  
Fokus på processen

Afvejer mål og tiden dertil  
Definerer mål og resultater både kvantitativt  
og kvalitativt  
Samtidigt fokus på målet og vejen dertil

Korte tidshorisonter  
Definerer mål og resultater  
kvantitativt  
Konkurrencelysten  
Målorienteret

### IND I PROFILEN

Situation/ Opgave	Beskriv en arbejdssituation, hvor der både var behov for fokus på mål og på en god proces
Handling	Hvordan bidrog du til at holde fokus på både mål og proces?
Resultat	Hvad fik du ud af at gøre det på den måde?
Fleksibilitet	Plejer du at have fokus på både mål og proces?
	Foretrækker du opgaver med korte eller lange tidsfrister - eller ligelig fordeling?
Udviklings- potentiale	Hvornår er det særligt u hensigtsmæssigt at holde fokus på både mål og proces?

### MATCH MED KRITERIER

Da scoren og kriteriet matcher, er der ikke behov for at stille yderligere spørgsmål.



## SELVHÆVDELSE

Beskriver hvordan indflydelse søges



Udtrykker sjældent egne meninger  
Overlader styringen  
Tilbageholdende  
Tilpasser sig gruppen  
Lyttende

Udtryk for egne meninger og holdninger  
Både lyttende og påvirkende i gruppen  
Afbalanceret i forhold til at søge indflydelse

Gennemtrumfer egne meninger  
Tager styringen  
Dominerende  
Søger indflydelse  
Stor gennemslagskraft

### IND I PROFILEN

Situation/ Opgave	I hvilke situationer tager du styringen, og hvornår overlader du styringen til andre?
Handling	Hvordan vil dine kolleger beskrive dig i de forskellige situationer?
Resultat	Hvad får du ud af at tage styringen i nogle situationer men ikke i andre?
Fleksibilitet	I hvor høj grad oplever andre, at du skiftevis tager og overlader styringen?
	Kan jeg forvente, at du udtrykker egne meninger eller lytter efter andres – eller gør begge dele lige meget?
Udviklings- potentiale	Tror du, at andre ønsker, at du tager mere eller mindre styring?

### MATCH MED KRITERIER

Hvad skulle der til for, at du kunne tage mindre styring i dit nuværende job?

Hvordan ville du reagere, hvis en leder bad dig om at være mere tilbageholdende med dine meninger og lytte mere?



## ENERGIANVENDELSE

Beskriver hvordan energi oftest anvendes



Vedholdende  
Roligt arbejdsmiljø  
Fokus på igangværende  
Prioriterer sin energi  
Få opgaver ad gangen

Opfattes som aktiv  
Afvekslende arbejdstempo  
Tilpasser tempo til opgaver  
Igang sætter nye aktiviteter og afslutter igangværende

Forceret og utålmodig  
Hektisk arbejdsmiljø  
Initiativrig  
Dynamisk  
Mange opgaver ad gangen

### IND I PROFILEN

Situation/ Opgave	Fortæl om en arbejdssituation, hvor der både var opgaver, der skulle løses hurtigt og opgaver, der krævede et vedholdende fokus
Handling	Hvordan prioriterede du imellem disse opgaver?
Resultat	Hvordan tror du, at andre vil vurdere din prioritering af opgaver?
Fleksibilitet	Hvad vil en kollega sige om din tålmodighed?
	Hvordan trives du i et hektisk arbejdsmiljø? Hvordan påvirker det dit arbejde?
Udviklings- potentiale	Hvordan kan ønsket om et varieret arbejdstempo være en udfordring? Er det noget du kan genkende?

### MATCH MED KRITERIER

Da scoren og kriteriet matcher, er der ikke behov for at stille yderligere spørgsmål.



## FØLESESKONTROL

Beskriver hvordan personer foretrækker at vise og bruge sine følelser



Viser åbent følelser  
Involverer sig følelsesmæssigt  
Påvirkes af stemninger/situationer  
Bekymrer sig ofte  
Temperamentsfuld

Viser følelser på en afpasset måde  
Interesseret i andres følelser  
Opfanger stemninger uden at lade sig påvirke  
Følelsesmæssigt afbalanceret

Viser sjældent følelser  
Fokus på sagen  
Rationel  
Ubekymret  
Følelsesmæssigt behersket

### IND I PROFILEN

Situation/ Opgave	Kan du beskrive situationer, hvor du udtrykker dine følelser?
Handling	Hvad oplever andre, når du udtrykker følelser?
Resultat	Hvad får du ud af at udtrykke følelser?
Fleksibilitet	Er der situationer, hvor du typisk viser flere eller færre følelser?
	I hvor høj grad bliver du følelsesmæssigt påvirket af andre?
Udviklings- potentiale	Er der situationer, hvor du ikke udtrykker dine følelser så meget, som du ønsker?

### MATCH MED KRITERIER

Da scoren og kriteriet matcher, er der ikke behov for at stille yderligere spørgsmål.



## SOCIAL KONTAKT

Beskriver hvor meget kontakt personer ønsker at skabe til andre



### IND I PROFILEN

Situation/ Opgave	Fortæl om en situation, som krævede en balance mellem at være socialt opsøgende og socialt tilbageholdende
Handling	Hvad gjorde du for at holde den rette balance?
Resultat	Hvad blev resultatet af, at du holdt den rette balance?
Fleksibilitet	I hvor høj grad oplever andre, at du skiftevis tager kontakt og er socialt afventende?
	Foretrækker du at arbejde selvstændigt eller i teams?
Udviklings- potentiale	Tror du, at andre ønsker, at du tager mere eller mindre social kontakt til andre?

### MATCH MED KRITERIER

Da scoren og kriteriet matcher, er der ikke behov for at stille yderligere spørgsmål.





## TILTRO/TILLID

Beskriver hvordan personer typisk viser tillid og tiltro til andre



### IND I PROFILEN

Situation/ Opgave	Kan du beskrive, hvornår det er vigtigst for dig at være kritisk eller tolerant over for andres bidrag til arbejdet?
Handling	Hvad oplever andre, når du er kritisk eller tolerant?
Resultat	Hvad opnår du ved at være kritisk, hhv. tolerant?
Fleksibilitet	Hvornår vil du typisk være imødekommende og tillidsfuld, og hvornår vil du være mere kritisk?
	Hvordan vil andre beskrive din tilgang til konflikter?
Udviklings- potentiale	Hvilke udfordringer kan der ligge i nogle gange at være tillidsfuld og andre gange kritisk over for andre?

### MATCH MED KRITERIER

Da scoren og kriteriet matcher, er der ikke behov for at stille yderligere spørgsmål.



## DETAILORIENTERING

Beskriver foretrukne tilgang til arbejdsopgaver



Helhedsorienteret  
Overblik  
Uddelegerer rutineprægede opgaver  
Afveksling

Sætter sig ind i detaljen for at få overblik  
Skaber overblik for at udvælge detaljer  
Løser rutineopgaver men trives med  
afveksling

Detailorienteret  
Grundig  
Tager rutineprægede opgaver  
Fordybelse i opgaver

### IND I PROFILEN

Situation/ Opgave	Beskriv en opgave, hvor der var behov for at fokusere på detaljen frem for at holde overblikket
Handling	Hvad oplever andre, når du arbejder detaljeret?
Resultat	I hvor høj grad vil din leder vurdere, at du holder fokus på detaljen?
Fleksibilitet	Hvornår er det vigtigt for dig at arbejde mere med overblikket?
	Hvordan håndterer du at arbejde med mange varierede opgaver?
Udviklings- potentiale	Hvilke problemer kan det give at fokusere på detaljen frem for overblikket?

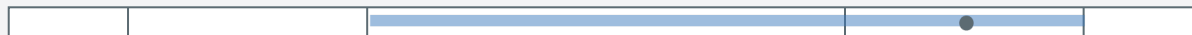
### MATCH MED KRITERIER

Da scoren og kriteriet matcher, er der ikke behov for at stille yderligere spørgsmål.



## SIKKERHED

Beskriver hvordan personer foretrækker at træffe beslutninger



Kort beslutningsproces  
Tager chancer  
Spontan  
Mange og hurtige beslutninger  
Kort vej til handling

Afvejer tidsforbrug til beslutninger  
Er indimellem chancebetonet  
Kan være eftertænksom  
Handler inden for rimelig tid

Lang beslutningsproces  
Fejlsikrer beslutninger  
Grundige overvejelser  
God tid til den "rigtige" beslutning  
Lang vej til handling

### IND I PROFILEN

Situation/ Opgave	Hvilke typer af beslutninger træffer du efter grundige overvejelser?
Handling	Hvad bidrager til, at du kan træffe grundige beslutninger?
Resultat	Hvad opnår du ved disse grundige beslutninger?
Fleksibilitet	Er der situationer, hvor du vælger at træffe en hurtig beslutning? Hvilke?
	Hvornår forsøger du at tage hurtige beslutninger?
Udviklings- potentiale	Oplever du situationer, hvor det at træffe grundige beslutninger giver problemer?

### MATCH MED KRITERIER

Da scoren og kriteriet matcher, er der ikke behov for at stille yderligere spørgsmål.



## ABSTRAKTIONSORIENTERING

Beskriver personers interesse for udvikling og nytænkning



Praktisk og konkret  
Udførende  
Trives med retningslinjer  
Traditionelle metoder  
Vante praksis

Omsætter teori til praksis  
Balance mellem retningslinjer og plads til  
fornyelse  
Åben for nye ideer  
Omsætter tanker til handling

Abstrakt og teoretisk  
Udtænkende  
Udfordrer retningslinjer  
Utraditionelle metoder  
Fokus på alternativer og nye ideer

### IND I PROFILEN

Situation/ Opgave	Kan du beskrive en arbejdsopgave, der både kræver traditionelle og utraditionelle metoder?
Handling	Hvad vælger du at gøre, når et arbejde kræver både traditionelle og utraditionelle metoder?
Resultat	Hvad får du ud af at håndtere arbejdet, som du gør?
Fleksibilitet	Hvornår er det vigtigt for dig at arbejde utraditionelt?
	I hvilke situationer foretrækker du at gå praktisk og konkret til værks, og hvornår er det vigtigere for dig at være den udtænkende?
Udviklings- potentiale	Hvad oplever du som udfordringen ved en vekslen mellem at arbejde traditionelt og utraditionelt?

### MATCH MED KRITERIER

Hvordan kan din motivation styrkes, når arbejdet bliver meget abstrakt og teoretisk?

Hvad skal der til for, at du udfordrer retningslinjerne for udførelsen af arbejde?

# AFSLUTNING

## INSPIRATION TIL GENERELLE SPØRGSMÅL

Hvad er særligt vigtigt for mig at lægge vægt på af de ting, vi har snakket om?

Er der noget, vi mangler at snakke om?

## HOLDNINGER OG VÆRDIER

Nævn 2 grundlæggende værdier for dig i dit arbejde

Hvad kendetegner en god arbejdsplads?

Lad os sige at du har været i dette job i 5-10 år og derpå har sagt op. Hvordan vil du gerne omtales af dine tidligere kolleger og chefer?

## MOTIVATION OG LEDELSE

Hvad motiverer dig mest ved dit nuværende arbejde?

Hvordan kan din leder bedst motivere dig?

Hvad skal en leder især kunne?

Hvad kendetegner en god leder for dig?

# COMMENTS

---

## ADDED BY THE TEST ADMINISTRATOR

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Fusce quis lectus quis sem lacinia nonummy. Proin mollis lorem non dolor. In hac habitasse platea dictumst. Nulla ultrices odio. Donec augue. Phasellus dui. Maecenas facilisis nisl vitae nibh. Proin vel seo est vitae eros pretium dignissim. Aliquam aliquam sodales orci. Suspendisse potenti. Nunc adipiscing euismod arcu. Quisque facilisis mattis lacus. Fusce bibendum, velit in venenatis viverra, tellus ligula dignissim felis, quis euismod mauris tellus ut urna. Proin scelerisque. Nulla in mi. Integer ac leo. Nunc urna ligula, gravida a, pretium vitae, bibendum nec, ante. Aliquam ullamcorper iaculis lectus. Sed vel dui. Etiam lacinia risus vitae lacus. Aliquam elementum imperdiet turpis. In id metus. Mauris eu nisl. Nam pharetra nisi nec enim. Nulla aliquam, tellus sed laoreet blandit, eros urna vehicula lectus, et vulputate mauris arcu ut arcu. Praesent eros metus lorum larum, accumsan a, malesuada et, commodo vel, nulla. Aliquam sagittis auctor sapien. Morbi a nibh.

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Fusce quis lectus quis sem lacinia nonummy. Proin mollis lorem non dolor. In hac habitasse platea dictumst. Nulla ultrices odio. Donec augue. Phasellus dui. Maecenas facilisis nisl vitae nibh. Proin vel seo est vitae eros pretium dignissim. Aliquam aliquam sodales orci. Suspendisse potenti. Nunc adipiscing euismod arcu. Quisque facilisis mattis lacus. Fusce bibendum, velit in venenatis viverra, tellus ligula dignissim felis, quis euismod mauris tellus ut urna. Proin scelerisque. Nulla in mi. Integer ac leo. Nunc urna ligula, gravida a, pretium vitae, bibendum nec, ante. Aliquam ullamcorper iaculis lectus. Sed vel dui. Etiam lacinia risus vitae lacus. Aliquam elementum imperdiet turpis. In id metus. Mauris eu nisl. Nam pharetra nisi nec enim. Nulla aliquam, tellus sed laoreet blandit, eros urna vehicula lectus, et vulputate mauris arcu ut arcu. Praesent eros metus lorum larum, accumsan a, malesuada et, commodo vel, nulla. Aliquam sagittis auctor sapien. Morbi a nibh.

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Fusce quis lectus quis sem lacinia nonummy. Proin mollis lorem non dolor. In hac habitasse platea dictumst. Nulla ultrices odio. Donec augue. Phasellus dui. Maecenas facilisis nisl vitae nibh. Proin vel seo est vitae eros pretium dignissim. Aliquam aliquam sodales orci. Suspendisse potenti. Nunc adipiscing euismod arcu. Quisque facilisis mattis lacus. Fusce bibendum, velit in venenatis viverra, tellus ligula dignissim felis, quis euismod mauris tellus ut urna. Proin scelerisque. Nulla in mi. Integer ac leo. Nunc urna ligula, gravida a, pretium vitae, bibendum nec, ante. Aliquam ullamcorper iaculis lectus. Sed vel dui. Etiam lacinia risus vitae lacus. Aliquam elementum imperdiet turpis. In id metus. Mauris eu nisl. Nam pharetra nisi nec enim. Nulla aliquam, tellus sed laoreet blandit, eros urna vehicula lectus, et vulputate mauris arcu ut arcu. Praesent eros metus lorum larum, accumsan a, malesuada et, commodo vel, nulla. Aliquam sagittis auctor sapien. Morbi a nibh.

---

## DISCLAIMER

Comments to the test result are manually added by the person administering the test. Comments are not part of the test result, and any views or opinions expressed in the comments are not measured, validated or supported by Master™ or by the test.